

**«ԻՂ ՊՐԻՆՏ» ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԱՆՁՆԱԿԱՆ
ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. «ԻՂ ՊՐԻՆՏ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության (այսուհետ՝ «Ընկերություն» կամ «ԻՂ ՊՐԻՆՏ») ծառայություններից օգտվելու պահից օգտվողը տալիս է իր համաձայնությունը Ընկերության կողմից սույն անձնական տվյալների մշակման քաղաքականությամբ (անձնական տվյալների մշակման ծանուցմամբ) սահմանված կարգով օգտվողի անձնական տվյալների մշակմանը, այդ թվում՝ անձնական տվյալների հարցում իրականացնելու համար:

1.2. Անձնական տվյալների գաղտնիության սույն քաղաքականությունը (այսուհետ՝ Քաղաքականություն) սահմանում է Ընկերության գործունեությունը (Ընկերության գրանցման հասցեն է՝ ք. Երևան, Չարենց թղմ., շ. 10, բն. 47) այն բոլոր օգտագործողների անձնական տվյալների մշակման առնչությամբ, որոնց տվյալները մշակում է Ընկերությունը՝ «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) իմաստով լինելով անձնական տվյալների օպերատոր կամ մշակող:

1.3. Քաղաքականությունը մշակվել է Օրենքի, Ընկերության տեղեկատվական անվանգության քաղաքականության և ՀՀ այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

1.4. Սույն Քաղաքականության նպատակներն են՝ ապահովել անձնական տվյալների, ինչպես նաև անձնական տվյալների սուբյեկտների վերաբերյալ այլ տեղեկատվության պատշաճ պաշտպանությունը չարտոնացված մուտքից և հրապարակումից, ինչպես նաև Ընկերության կողմից այդպիսի տվյալների մշակման կարգի միասնականացումը՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

1.5. Սույն Քաղաքականությունը տարածվում է Ընկերության կողմից անձնական տվյալների հետ կատարվող բոլոր գործողությունների վրա՝ ավտոմատացման միջոցների օգտագործմամբ կամ առանց դրանց:

1.6. Սույն քաղաքականությունում օգտագործվում են տերմիններ, որոնք ունեն հետևյալ նշանակությունը.

1.6.1. **անձնական տվյալների օպերատոր**՝ պետական կառավարման կամ տեղական ինքնակառավարման մարմին, պետական կամ համայնքային հիմնարկ կամ կազմակերպություն, իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձ, որը կազմակերպում և (կամ) իրականացնում է անձնական տվյալների մշակումը,

1.6.2. **տվյալների սուբյեկտ**՝ ֆիզիկական անձ, որին վերաբերում են անձնական տվյալները,

1.6.3. **ծառայություններ**՝ Ընկերության գործունեության տեսակներին վերաբերող աշխատանքների (ծառայությունների) ամբողջություն, որոնք ուղղված են անձնական տվյալների սուբյեկտների պահանջմունքների բավարարմանը,

1.6.4. **անձնական աշխատասենյակ**՝ կայքի կամ հավելված պաշտպանված էջերի ամբողջություն, որոնք ստեղծվել են անձնական տվյալների սուբյեկտի գրանցման արդյունքում՝ լրացնելով հատուկ ձևաթուղթ, որն օգտագործելով սուբյեկտը հնարավորություն ունի ստանալ իրավաբանորեն և տեխնիկապես նշանակալի տեղեկատվություն Ընկերության ծառայությունների, պայմանագրերի

կնքման, կատարման, դադարեցման վերաբերյալ, ինչպես նաև իրականացնել անձնական գրասենյակի ակնհայտ գործառնություններով նախատեսված այլ գործողություններ,

1.6.5. **կայք՝** Ընկերության տեղեկատվական ռեսուրսը համացանցում, այդ թվում ID PRINT հավելվածը:

Քաղաքականությունում օգտագործվող այլ տերմիններ կիրառվում են Օրենքով սահմանված նշանակություններով:

1.7. Քաղաքականությունը պարտադիր է Ընկերությունում անձնական տվյալների մշակման համար թույլատրված բոլոր անձանց և Ընկերությունում անձնական տվյալների մշակման և պաշտպանության ապահովման գործընթացների կազմակերպմանը մասնակցող անձանց ծանոթացման և կատարման համար:

1.8. Սույն քաղաքականությունն ուժի մեջ է մտնում հաստատման պահից:

1.9. Սույն քաղաքականության նկատմամբ անսահմանափակ հասանելիության ապահովումն իրականացվում է Ընկերության կայքում դրա հրապարակման միջոցով:

2. ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ՄԿՁԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

2.1. Ընկերությունը ձեռնարկում է գործողություններ անձնական տվյալների սուբյեկտների մասնավոր կյանքի, ինչպես նաև նրանց գաղտնիության իրավունքների պաշտպանության համար՝ անկախ անձնական տվյալների հավաքագրման եղանակներից՝ հաշվի առնելով դրանց մշակման հետևյալ սկզբունքները.

2.1.1. **օրինականության սկզբունք.** Անձնական տվյալները մշակվելու են օրինական և որոշակի նպատակներով և չեն կարող օգտագործվել այլ նպատակներով՝ առանց տվյալների սուբյեկտի համաձայնության: Եթե սուբյեկտը համաձայն չէ անձնական տվյալների մշակման հետ, Ընկերությունը ծանուցում է, որ այն ծառայությունները, որոնց մատուցումն անմիջականորեն կապված է անձնական տվյալների մշակման հետ, կարող են անհասանելի լինել, իսկ կայքի օգտագործումը՝ սահմանափակ.

2.1.2. **նպատակների սահմանափակման սկզբունք.** Անձնական տվյալները Ընկերության կողմից մշակվում են միայն հստակ արտահայտված և օրինական նպատակներով և հետագայում չպետք է մշակվեն այդ նպատակների հետ անհամատեղելի եղանակով,

2.1.3. **համաչափության սկզբունք.** Անձնական տվյալները մշակվում են նվազագույն քանակով, որն անհրաժեշտ է օրինական նպատակներին հասնելու համար: Եթե տվյալների մշակման նպատակին կարելի է հասնել ապանձնավորման եղանակով, ապա Ընկերությունը չի մշակում անձնական տվյալները.

2.1.4. **արժանահավատության սկզբունք.** Մշակվող անձնական տվյալները պետք է լինել ամբողջական, ճշգրիտ, պարզ և հնարավորության դեպքում թարմացված: Անձնական տվյալների սուբյեկտը պետք է ձեռնարկի բոլոր ողջամիտ միջոցները, որպեսզի թերի, հնացած կամ ոչ ճշգրիտ անձնական տվյալները, կախված դրանց մշակման նպատակներից, ջնջվեն կամ ուղղվեն առանց հապաղման,

2.1.5. **սուբյեկտների նվազագույն ներգրավման սկզբունք.** Այն դեպքում, երբ Ընկերությունը կարող է միասնական էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգի միջոցով մեկ այլ մարմնից ստանալ անձնական տվյալներ, ապա անձնական տվյալների սուբյեկտից չի պահանջվում ներկայացնել որոշակի գործողությունների համար անհրաժեշտ անձնական տվյալներ,

2.1.6. **տվյալների պահպանման ժամկետի սահմանափակման սկզբունք.** Անձնական տվյալները պետք է պահպանվեն այնպիսի ձևով, որը թույլ է տալիս նույնականացնել անձնական տվյալների սուբյեկտին, բայց ոչ ավելի, քան դա պահանջում են անձնական տվյալների մշակման նպատակները,

2.1.7. **տվյալների գաղտնիության և անվտանգության սկզբունք.** Անձնական տվյալները պետք է մշակվեն այնպես, որ ապահովվի անձնական տվյալների պատշաճ անվտանգությունը, ներառյալ՝

պաշտպանությունը չարտոնված կամ ապօրինի մշակումից, ինչպես նաև պատահական կորստից, ոչնչացումից կամ վնասումից՝ օգտագործելով համապատասխան իրավական, կազմակերպչական և տեխնիկական միջոցներ:

3. ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

3.1. Ընկերությունը հանդես գալով որպես տվյալների օպերատոր, սուբյեկտների անձնական տվյալները մշակում է Ընկերության կողմից մատուցվող ծառայությունների կատարումը և օգտվողի նույնականացումն ապահովելու նպատակով:

3.2. Ընկերությունն ապահովում է մշակվող անձնական տվյալների բովանդակության և ծավալի համապատասխանությունը մշակման հայտարարված նպատակներին և, անհրաժեշտության դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում հայտարարված մշակման նպատակների նկատմամբ՝ դրանց ավելորդությունը վերացնելու համար:

3.3. Ընկերության կողմից անձնական տվյալների նպատակի փոփոխության դեպքում, որի համար Ընկերությունը վերցրել է անձնական տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունը, դրանց մշակման այլ հիմքերի բացակայության դեպքում Ընկերությունը պարտավոր է անձնական տվյալների սուբյեկտից խնդրարկել կրկնակի համաձայնություն՝ փոփոխված նպատակին համապատասխան:

3.4. Ընկերությունը կարող է մշակել սուբյեկտների անձնական տվյալները հետևյալ գործողությունների շրջանակներում (կամ գործողությունների ամբողջության, ներառյալ ավտամատացման ցանկացած միջոցների, տեխնիկական միջոցների կիրառմամբ կամ առանց դրանց շրջանակում). հավաքում, մուտքագրում, համակարգում, ձևավորում, պահպանում, օգտագործում, վերափոխում, վերականգնում, փոխանցում, ուղղում, արգելափակում, ապանձնավորում, ոչնչացում:

3.5. Ընկերության կողմից անձնական տվյալների մշակման հիմնական եղանակներն են՝

3.5.1. ավտոմատացված միջոցների կիրառմամբ,

3.5.2. առանց դրանց օգտագործման

3.5.3. խառը եղանակով:

3.6. Ընկերությունը, անհրաժեշտության դեպքում, տվյալների մշակման նպատակներին հասնելու համար իրավունք ունի անձնական տվյալները փոխանցել երրորդ անձանց՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջները:

3.7. Ընկերության կողմից անձնական տվյալների մշակման ժամկետները սահմանում են՝ հաշվի առնելով՝

3.7.1. անձնական տվյալների մշակման սահմանված նպատակները,

3.7.2. անձնական տվյալների սուբյեկտների հետ կնքված պայմանագրերի պայմանները,

3.7.3. անձնական տվյալների սուբյեկտների՝ իրենց անձնական տվյալների մշակման համաձայնության գործողության ժամկետները,

3.7.4. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները:

3.8. Ընկերությունը դադարեցնում է անձնական տվյալների մշակումը հետևյալ դեպքերում.

3.8.1. անձնական տվյալների մշակման դադարեցման պայմանները տեղի ունենալու կամ սահմանված ժամկետները լրանալու,

3.8.2. դրանց մշակման նպատակներին հասնելու կամ այդ նպատակներին հասնելու անհրաժեշտությունը կորցնելու,

3.8.3. անձնական տվյալների սուբյեկտի պահանջով՝ անձնական տվյալների պաշտպանության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում,

3.8.4. անձնական տվյալների ոչ իրավաչափ մշակում բացահայտելու դեպքում, եթե անձնական տվյալների մշակման իրավաչափությունն ապահովելն անհնար է,

3.8.5. Ընկերության լուծարման դեպքում:

4. ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՍՈՒՔՅԵԿՏՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՅԼ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

4.1. Ընկերությունն իրավունք ունի նաև մշակել անձնական տվյալների սուբյեկտների վերաբերյալ այլ տեղեկատվություն, որոնք իրենց մեջ ներառում են՝

4.1.1. տվյալներ, որոնք ինքնաշխատ կերպով ստացվում են սերվերների կողմից կայք մուտք գործելիս և կայքում օգտագործող հետագա գործողությունների ժամանակ (ներառյալ, բայց չսահմանափակելով հոսթի IP-հասցեն, կայքի օգտագործող օպերացիոն համակարգի տեսակը, դիտարկիչի (բրաուզերի) տեսակը և այլն):

4.2. Սույն քաղաքականության 4.1-ին կետում նշված տեղեկատվությունը մշակվում է Ընկերության կողմից անանուն (անանձնական) և ընդհանուր վիճակագրություն ստանալու նատակով՝ ֆունկցիոնալությունը կատարելագործելու, ինչպես նաև կայքի աշխատանքի որակը բարձրացնելու, Ընկերության ծառայությունները բարելավելու, ինչպես նաև անձնական տվյալների սուբյեկտների կողմից անբարեխիղճ վարքագիծը կանխելու և խափանելու, իրավախախտումների և հանցագործությունների կանխարգելման, բացահայտման և խափանման գործում աջակցություն և կայքի օգտատերերին անհատականացման և համապատասխան բովանդակության պատկերում ապահովելու համար:

4.3. Ընկերությունն անհրաժեշտության դեպքում և սույն Քաղաքականության 4.1-ին կետում նշված անձնական տվյալների սուբյեկտների վերաբերյալ տեղեկատվության մշակման նպատակներին հասնելու համար իրավունք ունի այդ տեղեկատվությունը փոխանցել երրորդ անձանց՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջները:

4.4. Ընկերությունը կարող է սույն քաղաքականության 4.1-ին կետում նշված անձնական տվյալների սուբյեկտների վերաբերյալ տեղեկատվությունը մշակել սույն Քաղաքականության 3.4-րդ, 3.5-րդ, 3.7-րդ և 3.8-րդ կետերում նշված գործողությունների, պայմանների, եղանակների և ժամկետների շրջանակներում:

5. ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ԿԱՐԳՆ ՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

5.1. Անձնական տվյալների մշակման հիմքն անձնական տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունն է, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, երբ անձնական տվյալների մշակումն իրականացվում է առանց այդպիսի համաձայնություն ստանալու:

5.2. Անձնական տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունը նրա կամքի ազատ, միանշանակ իրազեկված արտահայտությունն է, որի միջոցով նա թույլ է տալիս մշակել իր անձնական տվյալները:

Անձնական տվյալների մշակման համաձայնությունը տալը մերժելը Ընկերությանն իրավունք է տալիս անձնական տվյալների սուբյեկտին մերժել Ընկերության ծառայությունների (աշխատանքների) տրամադրումը, որոնց իրականացումն անմիջականորեն կապված է անձնական տվյալների մշակման հետ:

5.3. Անձնական տվյալների պահպանությունն իրականացվում է այն ձևով, որը թույլ է տալիս նույնականացնել անձնական տվյալների սուբյեկտին այն ժամանակահատվածում, որը պահանջում են անձնական տվյալների մշակման նպատակները, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ անձնական տվյալների պահպանման ժամկետը սահմանված է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, անձնական տվյալների սուբյեկտի հետ կնքված (կնքվող) պայմանագրով՝ այդ պայմանագրով կամ Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով սահմանված գործողություններ կատարելու նպատակով:

5.4. Անձնական տվյալների մշակումը դադարեցնելու պայմանը կարող է լինել անձնական տվյալների մշակման նպատակներին հասնելը, անձնական տվյալների մշակման ժամկետի ավարտը,

անձնական տվյալների սուբյեկտի համաձայնության հետևանքը, ինչպես նաև անձնական տվյալների անօրինական մշակման բացահայտումը:

5.5. Անձնական տվյալների մշակման դադարեցումից հետո Ընկերությունը ոչնչացնում է դրանք, ինչը ենթադրում է կրիչի ֆիզիկական ոչնչացում կամ դրանից տեղեկատվության ջնջում: Անձնական տվյալների ոչնչացման եղանակներն ու կանոնները կախված են այն բանից, թե որտեղ են դրանք արտացոլված՝ թղթի վրա, թե էլեկտրոնային կրիչներում: Ընկերությունը թղթային փաստաթղթերից ազատվում է ջերմային մշակման (այրման) օգնությամբ կամ մանրացման միջոցով (անհրաժեշ է համոզվել, որ կրիչի կամ տեղեկատվության ամբողջականությունը վերականգնել ոչ մի կերպ չի հաջողվի): Թվային կրիչները ֆիզիկապես ոչնչացվում են՝ պատճառելով լուրջ վնասվածքներ, որը հնարավոր չէ շտկել: Ամբողջական ոչնչացման եղանակն Ընկերությունն իրավուն ունի ընտրել ինքնուրույն. դա կարող է լինել քիմիապես ագրեսիվ նյութերի ազդեցություն, մակերեսի էրոզացում, ավազաշիթային, գերձայնային կամ էլեկտրաքիմիական մշակում: Հիմնական խնդիրը ոչնչացված կրիչներից անձնական տվյալներ ստանալու հավանականությունը զրոյի հասցնելն է:

6. ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ԱՅՏ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱՑՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄԸ

6.1. Անձնական տվյալների սուբյեկտն ունի իր անձնական տվյալների նկատմամբ սույն հրամանի N 2 հավելվածում հավելվածում նշված իրավունքների ամբողջականությունը:

6.2. Սույն հրամանի N 2 հավելվածում նշված մեկ կամ մի քանի իրավագործությունների իրագործումն իրականացվում է անձնական տվյալների սուբյեկտի կողմից գրավոր հարցում (դիմում) ներկայացնելու միջոցով՝ պատվիրված փոստային առաքանու միջոցով կամ էլեկտրոնային փաստաթղթի տեսքով: Ընդ որում անձնական տվյալների մշակման համար նախկինում տրամադրված համաձայնությունը հետ կանչելու իրավունքը կարող է իրականացվել էլեկտրոնային եղանակով, որը համապատասխանում է նման համաձայնության արտահայտման ձևին:

6.3. Հարցումը (դիմումը) պետք է պարունակի.

6.3.1. անձնական տվյալների սուբյեկտի ազգանունը, անունը, հայրանունը, բնակավայրի (կեցության վայրի) հասցեն,

6.3.2. ծննդյան ամսաթիվը,

6.3.3. նույնականացման համարը (եթե նշվել է համաձայնություն տալիս կամ անձնական տվյալների մշակումն իրականացվում է առանց անձնական տվյալների սուբյեկտի համաձայնության),

6.3.4. պահանջի էության շարադրումը,

6.3.5. անձնական ստորագրությունը, կամ էլեկտրոնային թվային ստորագրությունը:

6.4. Հարցումը (դիմումը) պետք է ներկայացվի.

6.4.1. գրավոր ձևով՝ Հայաստան, ք. Երևան, Չարենց թղմ., շ. 10, բն. 47 հասցեով,

6.4.2. էլեկտրոնային եղանակով՝ info@idprint.am էլեկտրոնային հասցեով:

6.5. Ցանկացած տեղեկություն (ներառյալ անձնական տվյալները), որն անձնական տվյալների սուբյեկտը տրամադրում է անձնական աշխատասենյակի գրանցման ժամանակ, կարող է օգտագործվել Ընկերության կողմից Քաղաքականությանը համաձայն:

6.6. Ընկերության կողմից սուբյեկտի անձնական տվյալների մշակման դադարեցումը կարող է անհնարին դարձնել տվյալ սուբյեկտին Ընկերության ծառայությունների հետագա տրամադրումը:

6.7. Իր մասին կամ անձնական տվյալների այլ սուբյեկտի վերաբերյալ առանց վերջինիս համաձայնության ոչ ամբողջական, հնացած, ոչ հավաստի տեղեկություններ տրամադրած անձը պատասխանատվություն է կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

7. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՍՈՒԲՑԵԿՏԻ ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՑԱԼՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

7.1. Ընկերությունը ձեռնարկում, ինչպես նաև մշտապես կատարելագործում է անձնական տվյալների պաշտպանության ապահովմանն ուղղված անհրաժեշտ իրավական, կազմակերպչական և տեխնիկական միջոցները՝ չարտոնված կամ պատահական մուտքից, փոփոխումից, արգելափակումից, պատճենումից, տարածումից, տրամադրումից, հեռացումից, ինչպես նաև անձնական տվյալների նկատմամբ այլ ոչ իրավաչափ գործողություններից պաշտպանելու նպատակով:

7.2. Անձնական տվյալների մշակման առնչությամբ Ընկերության քաղաքականությունը սահմանող ներքին փաստաթղթերի, անձնական տվյալների մշակման հարցերով իրավական ակտերի, ինչպես նաև անձնական տվյալների հետ աշխատանքի ժամանակ խախտումների կանխարգելմանն ու բացահայտմանն ուղղված ընթացակարգեր սահմանող իրավական ակտերի հրատարակում, այդ խախտումների հետևանքների վերացում:

8. ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

8.1. Քաղաքականության մեջ չամրագրված անձնական տվյալների մշակմանն առնչվող հարցերը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Ընկերության իրավական ակտերով:

8.2. Եթե Քաղաքականության որևէ դրույթ ճանաչվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը հակասող, մնացած դրույթները, որոնք համապատասխանում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, մնում են ուժի մեջ և վավեր են, իսկ ցանկացած անվավեր դրույթ կհամարվի ջնջված/փոփոխված այնքանով, որքանով դա անհրաժեշտ է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխանությունն ապահովելու համար:

8.3. Օպերատորն իրավունք ունի իր հայեցողությամբ փոփոխել և (կամ) լրացնել սույն Քաղաքականության պայմանները՝ առանց անձնական տվյալների սուբյեկտներին նախապես և (կամ) հետագա ծանուցման: Քաղաքականությունը մշտապես հասանելի է Ընկերության կայքում:

**«ԻԴ ՊՐԻՆՏ» ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂ
ՍՈՒԲՅԵՏՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ԻՐԵՆՑ ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ**

Անձնական տվյալների սուբյեկտի իրավունքները	Իրավունքի բովանդակությունը	Օպերատորի գործողությունը
Անձնական տվյալների մշակմանն առնչվող տեղեկատվության ստացման իրավունք	Սուբյեկտն իրավունք ունի ստանալ իր անձնական տվյալների մշակման վերաբերյալ տեղեկատվություն, որը պարունակում է. օպերատորի անվանումը և գտնվելու վայրը, օպերատորի կողմից անձնական տվյալների մշակման փաստի հաստատումը, սուբյեկտի անձնական տվյալների և դրանց ստացման աղբյուրը, անձնական տվյալների մշակման իրավական հիմքերն ու նպատակները, այն ժամկետը, որի համար տրվել է սուբյեկտի համաձայնությունը, լիազորված անձի անվանումը և գտնվելու վայրը	Օպերատորն անձնական տվյալների սուբյեկտից դիմումը ստանալուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում է պահանջվող տեղեկատվությունը կամ անձնական տվյալների սուբյեկտին ծանուցում է դրա տրամադրումը մերժելու պատճառների մասին
Անձնական տվյալները երրորդ անձանց տրամադրելու վերաբերյալ տեղեկատվությունը ստանալու իրավունք	Անձնական տվյալների սուբյեկտն իրավունք ունի օպերատորից ստանալ իր անձնական տվյալները երրորդ անձանց անվճար տրամադրելու մասին տեղեկատվություն	Օպերատորը սուբյեկտի կողմից համապատասխան հարցում ուղարկելու պահից մինչև 15 օրացուցային օրվա ընթացքում անձնական տվյալների սուբյեկտին տրամադրում է տեղեկատվություն այն մասին, թե այդ սուբյեկտի ինչպիսի անձնական տվյալներ և ո՞ւմ է տրամադրվել դիմումը ներկայացնելու ամսաթվին նախորդող տարվա ընթացքում, կամ անձնական տվյալների սուբյեկտին ծանուցում է դրա տրամադրումը մերժելու պատճառների մասին
Իր անձնական տվյալներում փոփոխություններ կատարելու իրավունք	Անձնական տվյալների սուբյեկտն իրավունք ունի օպերատորից պահանջել փոփոխություններ կատարել իր անձնական տվյալներում, եթե դրանք թերի են, հնացած կամ ոչ ճշգրիտ	Օպերատորը համապատասխան հարցումը սուբյեկտի կողմից ուղարկելու պահից մինչև 15 օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություններ է կատարում անձնական տվյալներում, եթե դրանք թերի են, հնացած կամ ոչ ճշգրիտ:
Անձնական տվյալների և (կամ) անձնական տվյալների ջնջում պահանջելու իրավունք	Անձնական տվյալների սուբյեկտն իրավունք ունի օպերատորից պահանջել անվճար դադարեցնել իր անձնական տվյալների մշակումը, ներառյալ դրանց հեռացումը՝ անձնական տվյալների մշակման հիմքերի բացակայության դեպքում	Օպերատորը սուբյեկտի կողմից համապատասխան հարցում ուղարկելու պահից մինչև 15 օրացուցային օրվա ընթացքում դադարեցնում է անձնական տվյալների մշակումը, իրականացնում է դրանց ջնջումը և այդ մասին տեղեկացնում անձնական տվյալների սուբյեկտին, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ օպերատորն իրավունք ունի շարունակել անձնական տվյալների մշակումը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հիմքերի առկայության դեպքում
Անձնական տվյալների մշակման հետ կապված օպերատորի գործողությունները (անգործությունը) բողոքարկելու իրավունք	Անձնական տվյալների սուբյեկտն իրավունք ունի լիազոր մարմնին բողոքարկելու օպերատորի այն գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները, որոնք խախտում են իր իրավունքներն անձնական տվյալները մշակելու դեպքում	